

\_\_\_\_\_  
(наименование органа (учреждения) в который направляется обращение (жалоба))

\_\_\_\_\_  
(и/или должность и ФИО должностного лица которому направляется обращение (жалоба))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и/или ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ)

### Заявление (обращение, жалоба)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(суть заявления, обращения, жалобы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень прилагаемых документов, материалов (либо их копии (скан-копии для электронного обращения))

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_