

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

№ 1444-17

«31» 12 2019 г.

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ
от 29.12.2018 № 1195-П
«Об учетной политике»

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказа Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н) и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. N 7-ФЗ, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области» от 28.12.2018 № 1195-П «Об учетной политике» изменения согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Настоящий Приказ применяется при формировании показателей объектов учета с 01.01.2020г.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу, в том числе в филиалах.
4. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Н.Д. Бубыреву.

Главный врач



Ю.И. Стёпкин

Изменения, вносимые в Приказ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области» от 28.12.2018 № 1195-П «Об учетной политике»

Внести в Приказ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области» от 29.12.2018 № 1195-П «Об учетной политике» следующие изменения:

1. В Разделе I Приказа

а) пункт 1 дополнить словами следующего содержания:

«- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее – СГС «Резервы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее – СГС «Запасы»);»

и слова «Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 N 132н (далее - Порядок N 132н)» заменить словами «Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения», утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее – Порядок N 85н)»;

б) пункт 8 после слов «в Семилукском, Нижнедевицком, Репьевском, Хохольском районах;» дополнить словами следующего содержания «в Юго-Восточном Дорожном филиале по железнодорожному транспорту.»;

в) пункт 13 после слов «наличных денежных средств» дополнить словами «и поступлении денежных средств от покупателей в безналичном порядке на лицевой счет учреждения» и после слов «Воронежская область, Семилукский район, г. Семилуки, ул. 25 лет Октября, д. 25 – ККТ «АТОЛ 30Ф версия 061.» дополнить словами:

«г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 13 – ККТ «ШТРИХ-ON-LINE»;

Воронежская обл., п.г.т. Анна, ул. Красноармейская, д.247– ККТ «ШТРИХ-ON-LINE»;

Воронежская обл., г. Лиски, Проспект Ленина, д.40 – ККТ «ШТРИХ-ON-LINE»;

Воронежская обл., Новоусманский район, с. Новая Усмань, ул. Ленина, д.305 – ККТ «ШТРИХ-ON-LINE».»;

2. В Разделе II Приказа

а) в пункте 3 исключить строку в таблице

Россошанский филиал по жт ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области"	Р
--	---

б) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица.»;

в) пункт 64 дополнить словами следующего содержания:

«Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».»;

г) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».»;

д) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«По подстатье 189 «Иные доходы» КОСГУ учреждение учитывает операции по уплате НДС, а также начисление и уплату налога на прибыль организаций. Операции учреждения по начислению НДС отражаются по тем подстатьям КОСГУ, на которые отнесены доходы с учетом НДС.»;

е) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«В учреждении создаются

- резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование работника учреждения. Порядок формирования резерва и его использования приведен в **Приложениях № 28, 29, 30** к Учетной политике;

- резерв по искам, претензионным требованиям – в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Расчет по формированию и использованию резерва учреждения ведется на счете 0 401 60 000 в разрезе кодов КОСГУ.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 7, 21 СГС «Резервы».».

3.В Разделе IV Приказа в пункте 35 исключить строку в таблице

Россошанский филиал по жт ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области"	Р
--	---

4.В приложении № 19 Приказа

а) в таблице «Перечень филиалов, не наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса» добавить строку

9.	ЮВ Дорожный филиал по жт ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области»	394036, Воронежская область, город Воронеж, улица Кольцовская, дом 13
----	---	---

б) исключить таблицу «Перечень филиалов, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса»;

5. В приложении № 20 Приказа исключить строку в таблице

Россошанский по жт					
--------------------	--	--	--	--	--

6. В Приложении № 26 Приказа после строки 62 добавить строки 63 и 64 в таблице графика документооборота в целях бухгалтерского учета следующего содержания:

№ п/п	Наименование формы документа	Кем создается, количество экземпляров	Должностные лица, подписывающие/согласовывающие документ	Когда составляется, срок представления в ФЭО	Кем проверяется	Обработка документа		Передача документа	
						Кем обрабатывается	Периодичность	Кому передается	Периодичность
По исполнению гос.контрактов по заключительной дезинфекции с Департаментом здравоохранения Воронежской области									
63	Реестр счетов-фактур, счет, акт об оказании услуг, счет-фактура, заключен	Структурным и подразделениями, филиалами 3	Руководитель структурного подразделения, главный врач филиала, главный	Не позднее следующего дня после подписания акта об оказании услуг, незамедлительно по эл.почте после подписания акта	ФЭО, главным бухгалтером в течение одного рабочего дня с даты получения оригиналов	Группой по организации договорной деятельности ФЭО	По мере выполнения/оказания услуг	Финансово-экономический отдел каб.213	В течение 5 рабочих дней после подписания акта об оказании
По участию в закупках									
64	Письмо об участии в закупке и предложением ценой	Структурное подразделение 1 экз.	Руководитель структурного подразделения, главный врач, главный бухгалтер	Не позднее следующего дня после получения запроса	ФЭО в течение двух рабочих дней с даты предоставления письма	Группой по организации договорной деятельности ФЭО	По мере необходимости	Финансово-экономический отдел каб.213	По мере необходимости